

## DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**J-005-SRECI-2024**

### VISTO BUENO

*Tegucigalpa M.D.C, Francisco Morazán*

**PARA:** LIC. MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL  
SU OFICINA

**DE:** MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA  
**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO NO. 0258**

**FECHA:** 23 DE AGOSTO DEL 2024

En respuesta a su solicitud de fecha Viernes 23 de Agosto del 2024, otorgo el VISTO BUENO al documento FI-08 "Solicitud de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" con No. 017-SRECI-2024.

*Correspondiente a la Adquisición de lo siguiente:*

- NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT),
- ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULG. T/C,
- BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO,
- BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO ,
- BOLIGRAFO EN GEL TINTA COLOR ROJO 0.7 MM ALTA CALIDAD



**Secretaría de  
Relaciones  
Exteriores  
y Cooperación  
Internacional**

Gobierno de la República



**HONDURAS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública (Solicitud de Compra, Hoja de Renglón Presupuestario, Justificación Técnica).

- Memorándum No. 048-UPI-2024
- Memorándum No.850-GA-2024
- Línea PACC y Asignación Presupuestaria

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:

Nombre:

MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Número:

0258



SELLO

CC: Archivo



Bulevar Kuwait, contiguo a la  
Corte Suprema de Justicia (CSJ),  
Tegucigalpa, Honduras.  
Tel.: (504) 2236-0200/0300

## LISTA DE VERIFICACIÓN Catálogo Electrónico

Institución: **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**  
 Gerencia Administrativa: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
 Fecha de verificación: **23-AGOSTO-2024**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>• Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> <li>• Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> <li>• Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> <li>• Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> <li>• Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> <li>• La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> <li>• La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Se confirmó que la información presentada por el Encargado de Compras, encargado de elaborar las órdenes de Compra de Catálogo Electrónico y por Gerencia Administrativa de la SRECI es precisa referente a que no existe en el C.E. el producto igual " NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT), ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULG. T/C, BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO, BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO , BOLIGRAFO EN GEL TINTA COLOR ROJO 0.7 MM ALTA CALIDAD."

Nombre del CPC: **MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA**

Firma del CPC:



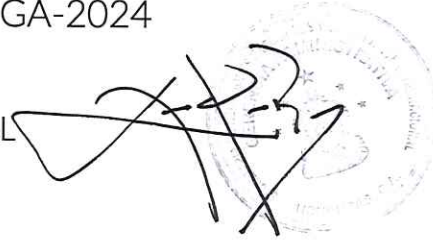
Número del CPC: **0258**



**MEMORANDUM**  
850-GA-2024

DE: Licenciado  
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
Gerente Administrativo

PARA: MARJORIE SERVELLON  
Comprador Público Certificado



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia a la compra de UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA

1.- De los siguientes MATERIALES

NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT)  
ESPIRAL PLASTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULG.  
T/C  
BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO  
BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO  
BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR ROJO 0.7 MM  
ALTA CALIDAD

Tengo a bien de solicitarle su Vo Bo como Comprador Publico Certificado (CPC) en el formulario F-01-008 No. 017-SRECI-2024 (Solicitud de Autorización de Compras por fuera del Catálogo Electrónico)

Para realizar la compra de Útiles de Escritorio Oficina y Enseñanza:

Adjunto documentación respectiva,

Distinguida consideración

Tegucigalpa M.D.C. 23 de Agosto , 2024

**Formulario F-I-008**
  
**No. 017-SRECI-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**1. Datos de la Institución**

Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD DE PROVEEDURIA
Dirección:	TEGUCIGALPA M.D.C
Teléfono:	2236-0200 EXT 3415
Correo Electrónico:	gladyslopez.sreci@gmail.com

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

**2. Datos de la Compra**

Producto a adquirir:	Cantida d a adquirir	Número de Reglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT)	200	25245	150.000.00
ESPIRAL PLASTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULG. T/C	300	25245	150.000.00
BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO	200	25245	
BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO	200	25245	150.000.00
BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR ROJO 0.7 MM ALTA CALIDAD	200	25245	150000.00

**3. Datos del Producto**

**Formulario F-I-008**  
**No. 017-SRECI-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE NINGUN PRODUCTO SIMILAR
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PORQUE NO EXISTEN CON LAS CARACTERISTICAS SOLICITADAS
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT)  ESPIRAL PLASTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULG. T/C  BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO  BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO  BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR ROJO 0.7 MM ALTA CALIDAD

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**  
**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:
   
 Nombre: Marjorie Michelle Servellon
  
 Puesto: COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO
  
 Firma y Sello: 
  
 Fecha 23-08-2024



**Formulario F-I-008  
No. 017-SRECI-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: MELVIN ALEXIS ARGEÑAL

Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

Fecha: 23-08-2024



**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  **Si**  **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Formulario F-I-008  
No. 017-SRECI-2024**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>V.º B.º</u></p> <p>Nombre _____ Coordinador de Adquisiciones Especializadas</p> <p>Firma y sello _____</p>
--

Q |||



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo MELVIN ALEXIS ARGEÑAL RODRIGUEZ, mayor de edad, de estado civil SOLTERO, desempeñándome en el puesto de GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0706-1959-00050, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: UTILES DE ESCRITORIO ,OFICINA Y ENSEÑANZA

Los siguientes MATERIALES E INSUMOS

NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT)

ESPIRAL PLASTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULG. T/C

BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO

BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO

BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR ROJO 0.7 MM ALTA CALIDAD

2. No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.

2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.

3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**

5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 017-SRECI-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.

6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN**

**A LA COMPRA POR FUERA;** debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

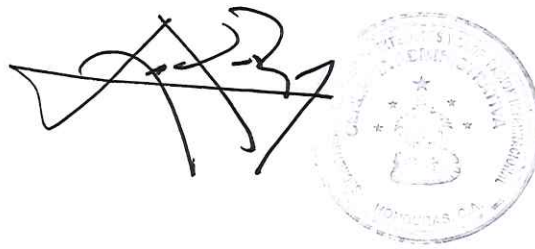
En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a los 23 días del mes de Agosto del año 2024

**Institución:** SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**Unidad Ejecutora:** UNIDAD CENTRAL

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** MELVIN ALEXIS ARGEÑAL RODRIGUEZ

**Firma y Sello:**

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Argeñal'. To the right of the signature is a circular official seal. The seal contains the text 'SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL' around the top edge and 'HONDURAS' at the bottom. In the center of the seal is the national coat of arms of Honduras, featuring a shield with a cross and a star, flanked by two figures, and topped with a crown.

## MEMORANDUM

048-UPI-2024

PARA: Licenciado  
**MELVIN ALEXIS ARGEÑAL**  
Gerente Administrativo

DE: ERIKA WALESKA VILLAFRANCA  
Encargada de la Unidad de Proveeduría



Muy respetuosamente tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de informarle que la compra de suministros y materiales son exclusivos, por tal motivo se solicita el permiso respectivo para que se haga la compra con diferentes proveedores, ya que dicho material esta fuera del catálogo electrónico.

A continuación, se detallan:

- Notas adhesivas 2x2 Post It (200 unidades)
- Espiral plástico para encuadernar de 1 pulgada tamaño carta (300 unidades)
- Bolígrafo tinta color rojo (200 unidades)
- Bolígrafo tinta color negro (200 unidades)
- Bolígrafo de tinta en gel color negro 0.7 mm (200 unidades)
- Bolígrafo de tinta en gel color azul 0.7 mm (200 unidades)
- Bolígrafo de tinta en gel color rojo 0.7 mm (200 unidades)

Sin más detalle

Distinguida consideración.



10:30  
*[Handwritten signature]*

Tegucigalpa, M.D.C., 30 de julio de 2024

★ ★ UNIDAD DE COMPRAS  
★ ★ Y ADQUISICIONES

DR: Pamela Mercedes

31-7-24 3:50pm

Bulevar Kuwaa, contiguo a la  
Corte Suprema de Justicia (C.S.J.), HORA:  
Tegucigalpa, Honduras.  
Tel.: (504) 2236-0200/0300

★ ★ SECRETARÍA DE RELACIONES  
★ ★ EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
★ ★ INTERNACIONAL  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 30/07/2024  
HORA: 02:57 pm  
RECIBIDO POR: Sandra Osquera

**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**UNIDAD DE PROVEEDURÍA INTERNA**

**II PLANIFICACION PARA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS AÑO 2024**

**PRESUPUESTO DE COMPRA OBJETO DEL GASTO 39200 UTILES DE ESCRITORIO**

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD EJECUTORA	DEPARTAMENTO ASIGNADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR TRIMESTRE
1	150	PERFORADORA DE DOS AGUJEROS	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 58.00	L. 8,700.00
2	100	TINTA PARA SELLO EN ROLL-ON COLOR NEGRO	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 52.00	L. 5,200.00
3	100	REGLAS DE ALUMINIO DE 30 CM	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 24.00	L. 2,400.00
4	150	CAJA DE CLIP N.2 DE 50 MM	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 19.00	L. 2,850.00
5	150	CAJA DE CLIP N*1 PEQUEÑO	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 10.00	L. 1,500.00
6	150	TIJERAS DE MANO DE 18.CM CON MANGO SUAVE	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 25.00	L. 3,750.00
7	250	PAQUETES DE SEÑALADORES ADHESIVOS EN COLORES FLUORESCENTES	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 24.00	L. 6,000.00
8	100	NOTAS ADHESIVAS 3X5 (POST IT)	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 31.00	L. 3,100.00
9	200	NOTAS ADHESIVAS 2X2 (POST IT) COLOR AMARILLO	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 19.00	L. 3,800.00
10	600	ARCHIVADORES TAMAÑO CARTA	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 163.00	L. 97,800.00
11	50	RESMAS DE CARATULAS TAMAÑO CARTA (COLORES NEGRO, GRIS, CAFÉ Y ROJO)	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 270.90	L. 13,545.00
12	300	ESPIRAL PLASTICO PARA ENCUADERNAR DE 1 PULGADA TAMAÑO CARTA	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 4.00	L. 1,200.00
<b>TOTAL.....</b>						L. 175,999.00



SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL

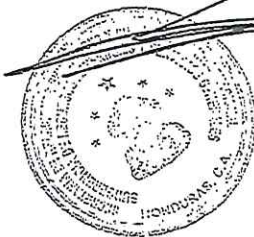
SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE PROVEEDURÍA INTERNA

II PLANIFICACION PARA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS AÑO 2024

PRESUPUESTO DE COMPRA OBJETO DEL GASTO 39200 UTILES DE ESCRITORIO

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD EJECUTORA	DEPARTAMENTO ASIGNADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR BIMESTRE
1	100	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE COLOR NEGRO PUNTA FINA (ALTA CALIDAD)	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 43.00	L. 4,300.00
2	150	PEGAMENTO EN BARRA ADHESIVA UHU DE 40 GR			L. 30.00	L. 4,500.00
3	200	BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO			L. 6.00	L. 1,200.00
3	100	MOUSEPAD GEL ERGONOMICO (SE ADJUNTA IMAGEN)			L. 171.00	L. 17,100.00
4	200	BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR NEGRO 0.7 MM DE ALTA CALIDAD			L. 10.00	L. 2,000.00
5	200	BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR AZUL 0.7 MM DE ALTA CALIDAD			L. 10.00	L. 2,000.00
5	100	BOTE DE CORRECTOR EN LIQUIDO (DE ALTA CALIDAD)			L. 15.00	L. 1,500.00
6	200	BOLIGRAFO DE GEL EN TINTA COLOR ROJO 0.7 MM DE ALTA CALIDAD			L. 10.00	L. 2,000.00
7	200	BOLIGRAFO DE TINTA COLOR NEGRO			L. 5.60	L. 1,120.00
8	100	CAJAS DE FASTENER DE 8 CMS.			L. 8.84	L. 884.00
8	100	ALMOHADILLA PARA SELLO #4	L. 25.00	L. 2,500.00		



Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Firma del contrato	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Unidad Ejecutora
25243	SRECI-GC-UPI COMPRA DE ACCESORIOS DE COMPUTADORAS (MOUSE PAD, DISCOS DURO INTERNO, MEMORIA USB)	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	300,000.00					2024-10-25	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	SEGÚN CIRCULAR No. STTCC-ONCAE-GC-019-2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25244	SRECI-GC-UT SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	83,333.33	2024-10-03	2024-10-08	2024-10-09	2024-10-14	2024-10-17	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25245	SRECI-GC-UPI COMPRA DE UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	150,000.00					2024-08-09	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	CIRCULAR No 020-STLCC-ONCAE-2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25246	SRECI-GC-GA COMPRAS DE PASAJES NACIONALES	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	100,000.00	2024-10-02	2024-10-07	2024-10-08	2024-10-13	2024-10-16	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25247	SRECI-GC-DGPCDE CONTRATACION DE SERVICIO DE CATERING	Nacional	Servicios	Recursos Propios	282,788.00	2024-09-20	2024-09-25	2024-09-26	2024-10-01	2024-10-04	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25248	SRECI-GC-SRMSG COMPRA DE VEHICULOS (BUSITO, CAMIONETA, TURISMO)	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	5,000,000.00					2024-06-25	Licitación Publica Nacional	Catalogo Electrónico	CIRCULAR STLCC-ONCAE-021-2023 COMPRA CONJUNTA DE VEHICULOS	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25251	SRECI-GC-UPI-MATERIAL MÉDICO	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	300,000.00					2024-08-16	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales

Institucion Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
GA - UE 1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

 0 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: NOTAS ADHESIVAS 2 X 2 PULGADAS

Cantidad de productos que desea adquirir:

## Catálogo de Productos o Servicios

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)

# COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO



Institución: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
GA - UE: 1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

3 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

## Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados



# COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO



Institucion: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
GA - UE: 1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

3 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

## Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Lantas y rines](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

# COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1975-00182! [ [Cerrar Sesión](#) ][Cambiar contraseña](#)

Institución: Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
GA - UE: 1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

0 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

## Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

# COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [ [Cerrar Sesión](#) ][Cambiar contraseña](#)

Institución Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
GA - UE 1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

3 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

## Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- [Maquinaria y equipo de imprenta](#)
- [Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computadora](#)
- [Equipamiento para distribución y conversión de alimentación de energía](#)
- [Ropa interior](#)
- [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- [Productos para probar el oír](#)
- [Suministros para impresora, fax y fotocopidora](#)
- [Cinta adhesiva](#)
- [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- [Dispositivos informáticos de entrada de datos](#)
- [Latas y baldes](#)
- [Suministros para aseos](#)
- [Papel fantasía](#)
- [Productos de papel para uso personal](#)
- [Cámaras](#)
- [Baño y cuerpo](#)
- [Consumibles para el tratamiento de agua](#)
- [Proyectores y suministros](#)
- [Herramientas para envasado](#)
- [Piedra](#)
- [Equipo y suministros de purificación de agua para laboratorio](#)
- [Bicicletas de motor](#)
- [Vestuario para el personal sanitario y artículos relacionados](#)
- [Tarjetas del sistema](#)
- [Abrasivos y medios de abrasivo](#)
- [Suministros de sujeción](#)
- [Suministros para plastificado](#)
- [Ceras](#)
- [Accesorios de imprenta](#)
- [Vehículos de protección y salvamento](#)

PACC • Registro de Proveedores • Compras Conjuntas • Catalogo Electronico • Atención al usuario • Capacitacion Hondocompras • Soporte Legal • Comité Consultivo

Consultas al: [info@oncae.gob.hn](mailto:info@oncae.gob.hn) y [conveniomarco@oncae.gob.hn](mailto:conveniomarco@oncae.gob.hn)  
Teléfonos: 2240-1470 al 75